

GIẢI PHÁP LÀM VIỆC & XEM BÁO CÁO TỪ XA

Hướng dẫn chi tiết dành cho Người Dùng Cuối (End-User) dùng phần mềm Offline

Mục tiêu: Giúp bạn dễ dàng điều khiển phần mềm offline từ xa, tự động hóa gửi báo cáo lên điện thoại hoặc chia sẻ dữ liệu cho đồng nghiệp/sếp bằng các công cụ đơn giản, miễn phí và không đòi hỏi kiến thức kỹ thuật phức tạp.

1. Nhóm Giải Pháp Làm Việc & Điều Khiển Từ Xa (Remote Desktop)

GIẢI PHÁP 01 Truy Cập Điều Khiển Máy Tính Công Ty Từ Điện Thoại / Laptop Cá Nhân

Công cụ sử dụng: UltraViewer, AnyDesk, TeamViewer, Chrome Remote Desktop.

Cách thực hiện:

- Cài đặt ứng dụng trên máy tính chạy phần mềm offline và trên điện thoại/laptop của bạn.
- Bật tính năng "Cài một khẩu cố định" (Unattended Access) để kết nối bất kỳ lúc nào mà không cần ai nhấn chấp nhận ở máy công ty.
- Mở app từ xa để nhập liệu, duyệt chứng từ hoặc xem báo cáo trực tiếp như đang ngồi tại văn phòng.

2. Nhóm Giải Pháp Đẩy Báo Cáo Tự Động & Xem Trên Điện Thoại

GIẢI PHÁP 02 Đồng Bộ Báo Cáo Tự Động Qua Google Drive & Google Sheets

Công cụ sử dụng: Google Drive for Desktop (Miễn phí), Google Sheets.

Cách thực hiện:

- Xuất file báo cáo (Excel/CSV/PDF) từ phần mềm offline và lưu vào một thư mục cố định trên máy tính.
- Cài đặt **Google Drive for Desktop** để tự động đồng bộ thư mục này lên mây ngay lập tức.
- Chỉ cần mở app **Google Sheets / Drive** trên điện thoại là có thể xem ngay báo cáo mới nhất.

GIẢI PHÁP 03 Gửi Báo Cáo Nhanh Qua Zalo, Telegram, Messenger

Công cụ sử dụng: Zalo (Cloud của tôi), Telegram, Microsoft Snipping Tool.

Cách thực hiện:

- Gửi file:** Xuất file Word/Excel/PDF rồi lưu thẳng vào "Cloud của tôi" trên Zalo hoặc nhấn cho chính mình trên Telegram để xem bất kỳ lúc nào.
- Gửi ảnh báo cáo:** Bấm phím tắt Windows + Shift + S chụp nhanh biểu đồ/bảng tính trên phần mềm offline và dán (Ctrl + V) gửi vào Zalo/Messenger cho sếp hoặc đối tác.

3. Bảng So Sánh & Lựa Chọn Nhanh Theo Nhu Cầu

Nhu cầu của bạn	Giải pháp khuyên dùng	Ưu điểm chính
Cần nhập liệu & làm việc trực tiếp vào phần mềm offline từ xa	UltraViewer / AnyDesk / Chrome Remote Desktop	Thao tác đầy đủ tính năng như đang ngồi tại máy tính văn phòng.

Nhu cầu của bạn	Giải pháp khuyên dùng	Ưu điểm chính
Cần xem báo cáo định kỳ trên điện thoại tự động	Xuất Excel \$ ightarrow\$ Đồng bộ Google Drive \$ ightarrow\$ Xem qua Google Sheets	Dữ liệu luôn được cập nhật, xem đẹp mắt trên di động, không mất phí.
Cần gửi báo cáo nhanh cho sếp hoặc nhóm công việc	Chụp màn hình (Win+Shift+S) hoặc gửi PDF qua Zalo / Telegram	Cực kỳ nhanh chóng, ai cũng xem được ngay không cần mở phần mềm.

 Lời khuyên tối ưu cho người dùng:

Nếu bạn chỉ cần **xem báo cáo**, hãy dùng *Cách 2 (Google Drive)* để tránh việc phải bật máy tính liên tục hoặc bị giật lag mạng. Khi nào cần **nhập liệu từ xa**, hãy kết nối qua *UltraViewer/AnyDesk (Cách 1)*.

Tài liệu tổng hợp giải pháp làm việc từ xa hiệu quả & đơn giản cho người dùng cuối.